



Servizio Scuola a.s. 2018/2019

Ai genitori degli alunni
delle Scuole dell'Infanzia e Primaria

In allegato alla presente si trasmette la domanda di iscrizione al servizio di **PRE - POST SCUOLA** per l'anno scolastico 2018/2019.

La richiesta deve essere debitamente compilata e restituita, entro l'01.06.2018, al Servizio Scuola dell'Unione di Comuni Lombarda Oltre Adda Lodigiano, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30;

- il giovedì dalle 15.00 alle 17.00;

oppure inviandola all'indirizzo e-mail: serviziapersona@unioneoltreaddalodigiano.it.

Il pagamento di tale servizio dovrà avvenire tramite la piattaforma PagoPA.

Per informazioni contattare l'Ufficio Servizio Scuola, sito in Crespiatica, via Roma n. 23, o al numero 0371.484109.

Il Responsabile del Servizio
Isabella Vacchini



Servizio Scuola

Domanda di iscrizione al servizio PRE e POST SCUOLA a.s. 2018/2019

Il/la Sottoscritto/a Cognome e Nome _____

C. F. _____ e residente a _____ Cap. _____

Via/Piazza _____ recapito telefonico: _____

e-mail (**obbligatoria**) _____

Genitore Tutore del minore sotto indicato:

Cognome e Nome _____ nato/a a _____ il _____

C. F. _____ e residente a _____ Cap. _____

_____ Via/Piazza _____

che frequenterà la classe _____ della SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA

di Boffalora d'Adda Corte Palasio Crespiatica

Con la presente iscrive il/la proprio/a figlio/a al seguente servizio:

PRE SCUOLA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA

(07.30 - 07.45 solo Corte Palasio);

PRE SCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA (07.30 - 08.30);

(Boffalora - Corte P.- Crespiatica)

POST SCUOLA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA CON IL SEGUENTE ORARIO:

16.00 - 17.00 (solo Crespiatica)

16.00 - 18.00 (solo Corte Palasio)

POST SCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA CON IL SEGUENTE ORARIO:

16.30 - 17.30 (Boffalora - Crespiatica)

16.30 - 18.00 (Solo Corte Palasio)

COSTO DEL SERVIZIO

Quota annua di contribuzione massima posta a carico dell'utente	Pre/Post €.100,00 Pre e Post €.200,00
I.S.E.E. iniziale	€.5.000,00
I.S.E.E. finale	€. 9.000,01
Struttura della contribuzione	Per fasce differenziate delle quote di compartecipazione come da prospetto che segue

Fascia di contribuzione	Valore ISEE riferito alla condizione economica	Percentuale di compartecipazione
Fascia 1	Da 0,00 a 5.000,00	50%
Fascia 2	Da 5.000,01 a 9.000,00	80%
Fascia 3	Oltre i 9.000,01	100%

Gratuità a partire dal 3° figlio

TARIFFA MASSIMA PER I NON RESIDENTI sul territorio dell'Unione di Comuni Lombarda Oltre Adda Lodigiano.

Con un numero di iscritti inferiore a 5 (per modulo) il servizio NON verrà attivato.

L'ufficio scuola confermerà l'attivazione del servizio entro il mese di luglio.

L'avvio del servizio sarà reso noto alcuni giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico sul sito dell'Unione: www.unioneoltreaddalodigiano.it

Il sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare che:

a) l'iscrizione si riterrà perfezionata con la presentazione dell'avvenuto pagamento della quota annuale dovuta (calcolata sulla base della fascia Isee e delle tariffe di cui alla delibera di G.U. n. 16 del 27/03/2018), attraverso la piattaforma PagoPA.

A tal fine, successivamente alla presentazione dell'iscrizione, verrà consegnata/inviata la fattura per provvedere al relativo pagamento.

Non si terrà conto delle domande di iscrizione che non siano accompagnate dal versamento della quota dovuta; **solo con l'avvenuto pagamento l'utente potrà usufruire del servizio;**

b) le iscrizioni seguiranno l'ordine cronologico di presentazione delle domande complete; ad eventuale esaurimento dei posti sarà creata una lista di attesa;

c) qualora intendesse non più usufruire del servizio richiesto, prima dell'inizio del servizio per l'anno scolastico 2018/2019, la quota versata anticipatamente non sarà restituita.

Si allegano:

- Dichiarazione privacy e fotocopia documento di identità del richiedente;

Delega alla consegna/ritiro del minore e fotocopia documento di identità del delegato.

Data, luogo _____

Firma _____

SERVIZIO di PRE - POST SCUOLA
INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
(art. 13 D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e art. 13 del Regolamento europeo 2016/679)

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il..... e residente a in
via..... n°....

Genitore/esercente la patria potestà del minore:

Cognome Nome nato a il
..... e residente a in via n°....

Premesso che

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

È definito «titolare del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri (cfr. 74).

Il Titolare del Trattamento è l'Unione di Comuni Lombarda Oltre Adda Lodigiano, con sede in Corte Palasio, Piazza Terraverde n. 2 - Dati di contatto: telefono 0371.72231 - Fax 0371.472000

Indirizzo di posta elettronica: info@unioneoltreaddalodigiano.it

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

È definito «responsabile del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

Il Responsabile del trattamento è il Servizio Scuola dell'Unione di Comuni Lombarda Oltre Adda Lodigiano, rappresentato dalla Sig.ra Isabella Vacchini.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo la Sig.ra Isabella Vacchini, giusta l'autorizzazione del Titolare del Trattamento designerà ulteriore responsabile del trattamento.

I DATI TRATTATI

Dati comuni: anagrafici, reddituali, recapiti telefonici ed email.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI RACCOLTI IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AI SERVIZI EROGATI DALL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA OLTRE ADDA LODIGIANO.

I dati personali conferiti dal soggetto che sottoscrive la domanda e raccolti, riferiti a lui stesso ovvero ad altri suoi familiari o persone conviventi, ai fini della domanda di ammissione ai servizi erogati dal Servizio Scuola, sono utilizzati per:

- finalità strettamente connesse e comunque strumentali al funzionamento del servizio e alla gestione dei rapporti con l'utenza prima, durante e dopo il periodo di fruizione del servizio (esempio: comunicazioni di interesse dell'utente, pagamento tariffe, ecc...);

- finalità strettamente connesse ad eventuali obblighi previsti da leggi, regolamenti e norme comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge ovvero anche dalle ulteriori fonti di disciplina delle attività comunali;

inoltre, saranno conservati nei limiti strettamente necessari all'erogazione del servizio fino al 31/08/2019 e in ogni caso per le finalità di comunicazione di interesse dell'utente, pagamento tariffe ecc., anche successivamente al periodo di fruizione del servizio.”

DESTINATARI DEI DATI

Si precisa che i dati di cui sopra possono essere comunicati:

a) ai referenti comunali ed al personale educativo addetto al servizio limitatamente alle notizie strettamente necessarie per garantire la corretta gestione dei rapporti con l'utenza e soprattutto per garantire un trattamento pienamente corrispondente alle eventuali particolari esigenze o problematiche del minore ammesso al servizio;

b) ai soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizione di legge e di regolamento;

c) ai soggetti esterni all'ente che svolgono funzioni connesse all'esecuzione del servizio quali, ad esempio, il gestore del sistema informatico, gli incaricati della riscossione dei pagamenti, la società incaricata dei servizi parascolastici.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

L'interessato ha il diritto:

1. di accedere ai propri dati personali;
2. di chiedere la rettifica dei propri dati personali;
3. di chiedere che siano cancellati e non più sottoposti a trattamento i propri dati personali che non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, quando abbia ritirato il proprio consenso o si sia opposto al trattamento dei dati personali che lo riguardano o quando il trattamento dei suoi dati personali non sia altrimenti conforme al Regolamento Europeo 679/2016; in adempimento di un obbligo legale;
4. di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento;
5. di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile;
6. di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
7. di ottenere la limitazione al trattamento: nel caso in cui si contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; quando il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; quando i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; quando l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato;
8. di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
9. di ricevere la comunicazione della violazione dei dati personali.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

La richiesta di esercizio dei diritti di cui al paragrafo precedente, rivolta al titolare o al responsabile, può essere trasmessa anche mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica ai sensi dell'art.9 del D.lgs. n.196/2003.

MODALITA' DI CONSULTAZIONE

L'interessato può consultare i propri dati personali mediante richiesta all'Ente di presa in visione. Anche la mera visualizzazione dei dati è un trattamento che può rientrare nell'operazione di consultazione.

CONSEGUENZA DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

La mancata comunicazione dei dati personali esclude la possibilità di ottenere l'erogazione del servizio richiesto.

Per quanto sopra esplicitato

DICHIARO

Di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei miei dati personali che illustra in maniera chiara e leggibile, finalità, diritti e obblighi del trattamento.

Luogo e data

Firma.....

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

DELEGA CONSEGNA / PRESA IN CONSEGNA del MINORE

Il sottoscritto _____ in qualità di
genitore/tutore
dell'alunno/a _____ frequentante la classe

della Scuola _____, consapevole del divieto di delega del ritiro ai minori
stabilito dall'art. 591 del Codice Penale, comunica che:

DELEGA

in caso di propria assenza per la consegna/presa in consegna del minore:

Il/la Sig./Sig.ra _____ nato a _____ il

recapito telefonico _____ a consegnare e/o ritirare il/la proprio/a
figlio/a (allegare copia documento di identità).

Il/la Sig./Sig.ra _____ nato a _____ il

recapito telefonico _____ a consegnare e/o ritirare il/la proprio/a
figlio/a (allegare copia documento di identità).

Luogo, data _____

Firma _____